

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8» города Гусь-Хрустальный Владимирской области

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №8»
Протокол № 1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий
МБДОУ «Детский сад №8»
_____ М.А. Марфина
Приказ № 01-18/179 от 29.08.2025г.

ГODOVOЙ ПЛАН
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 8»
на 2025/2026 учебный год



Цель работы: Оптимизация работы по преемственности дошкольного и начального общего образования в развитии конструктивной деятельности и технического творчества детей в контексте роботостроения и программирования в рамках реализации проекта: «Техническое творчество для детей»

Основные задачи работы ДООУ:

- Расширение спектра образовательных технологий в области познавательного развития детей дошкольного возраста на основе использования робототехники («Фанкластик» «LEGO WEDO 2-0», «Знаток»);
- Организация развивающей предметно-пространственной техносреды в ДООУ, способствующей развитию детского технического творчества: «Технариум»;
- Повышение компетенции педагогических работников ДООУ и учителей начального обучения школы по работе с новыми видами конструктора через организацию работы школы передового опыта «ТехноКреатив: творим будущее».
- Привлечение родителей к инновационной деятельности. Реализация совместного проекта «Техно Мир – развитие без границ».

**1. Ресурсное обеспечение основных направлений деятельности ДООУ
в 2025/2026 учебном году.**

1. Кадровые условия:

- 1 Создание условий для повышения профессионального уровня педагогов на курсах повышения квалификации.
- 2 Обеспечение педагогических условий для самообразования педагогов.
- 3 Обеспечение участия педагогов в работе конференций, семинаров, конкурсов педагогического мастерства, методических объединениях города.

2. Научно – методические условия:

- 1.Создание творческих групп по проблемам, поставленным перед коллективом.
- 2.Изучение педагогической и методической литературы по развитию технического творчества у детей дошкольного возраста и разработка методических рекомендаций по развитию детского технического творчества.
- 3.Разработка информационных материалов для родителей по проблемам, поставленным перед коллективом.

3. Материально – технические условия:

1. Совершенствование пространственное – предметной среды, способствующей более полному раскрытию потенциальных возможностей ребенка по техническому творчеству.
2. Пополнение материально-технической базы ДОУ наборами по техническому творчеству.
3. Обеспечение обновления в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды.

<i>№</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки</i>	<i>исполнитель</i>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2024 – 2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: *проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: *анализ воспитательно-образовательного процесса; *анализ состояния материально – технической базы; *анализ реализации инновационных технологий *анализ педагогических кадров и др. *анализ заболеваемости детей	август 2025	Заведующий старший воспитатель Заместитель заведующего по АХР Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025 – 2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август 2025	Заведующий старший воспитатель педагоги.
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август 2025	Заведующий старший воспитатель
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август 2025	Педагоги ДОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий старший воспитатель
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий старший воспитатель

			педагоги ДОУ
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий старший воспитатель педагоги ДОУ
9	Установление творческих и деловых контактов с организациями-социальными партнерами ДОУ	В течение года	Заведующий старший воспитатель педагоги ДОУ
10	Осуществление подготовки педагогических кадров к аттестации: оформление информационного стенда (графики проведения аттестации, ознакомление с методическими рекомендациями по оформлению портфолио); подготовка необходимой документации; проведение индивидуальных и групповых консультаций для воспитателей по подготовке к аттестации.	В течение года	Старший воспитатель

2. Предполагаемые результаты работы

Дети:

1. Обогащение познавательного опыта детей через формирование и развитие у воспитанников навыков технического творчества.
2. Развитие у детей представления о важности, значимости и особом статусе семьи.

Педагоги:

1. Повышение компетенции педагогических работников «на рабочем месте» как одной из наиболее эффективных форм профессионального роста.
2. Изучение индивидуальных интересов, потребностей детей и родителей, их предпочтений при развитии творчества различных видах деятельности.
3. Повышение качества совместной работы педагогов ДОУ и учителей школы.

Родители:

1. Расширение знаний родителей о видах конструкторов, игр с ним, методах и приемах по развитию детского технического творчества.
2. Умение творчески применять инновационные методы и формы организации работы с детьми, направленной на развитие технического творчества.

3. Информационно-аналитическая деятельность МБДОУ

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№	содержание основных мероприятий	сроки	исполнитель
---	---------------------------------	-------	-------------

1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2025– 2026 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025 – 2026 уч. год	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР

4. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ

Цель: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ, управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<i>№</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2025– 2026 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025 – 2026 уч. год	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР

5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников	в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР

5. Организационно-методическая работа

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для образовательной работы с детьми.
2. Стимулирование аналитической деятельности педагогического коллектива по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения.
3. Осуществление методической поддержки педагогов.
4. Получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

5.1. Программно-методическое обеспечение

на 2025/2026 учебный год

№	Название программы	Кол-во гр.	Кол-во детей	Педагоги групп
1	«Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 8»	5	82	Все педагоги
2	ФОП ДО (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847)	5	82	Все педагоги
3	Программа «Дошкольникам о родном городе или ДоРоГо» Творческая группа под руководством Е.Б. Сметанской, 2016 г.	2	25	Воспитатели: Зуйкова В.В., Краснова А.О. Федосеева Е.Е.
4	Парциальная программа МБДОУ «Д/с №8» «Путешествие в страну дорожных знаков»;	5	82	Все педагоги дошкольных групп
5	Авторская программа «Юный эколог» С.Н. Николаев;	5	82	Все педагоги
6	Авторская программа «Приобщение детей к истокам русской народной	5	82	Все педагоги

	культуры» О.Л.Князева;			
7	Программа «Финансовая грамотность дошкольников» Творческая группа под руководством Е.Е. Федосеевой , 2025 г.	2	25	Воспитатели: Зуйкова В.В. ; Смирнова Т.В.; Краснова А.О.; Федосеева Е.Е.

5.2. График Педагогических советов

<i>Тема содержание, форма проведения</i>		<i>Срок</i>
Педагогический совет № 1 Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми в ЛОП. Обсуждение проекта годового плана на 2025 – 2026 учебный год. Цель: определение основных направлений работы педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год. Форма проведения: деловое общение План проведения: 1. Анализ работы педагогов за летний период 2024-2025 учебный год. 2. Анализ готовности ДОУ к новому 2025-2026 учебному году. 3. Отчет о проделанной работе ТГ по разработке годового плана работы МБДОУ «Детский сад №8». и его утверждение. 4. Обсуждение и утверждение - адаптированных программ образовательной деятельности с воспитанниками; - программы кружков по интересам на бесплатной основе. - годового плана на 2025-2026 учебный год. - графиков (НОД, дополнительного образования, кружковой деятельности), - примерного распорядка дня, - учебного плана, - варианта оформления календарно-тематического плана воспитательно-образовательной работы воспитателя, - положений и локальных актов. 5. Ознакомление педагогов с конкурсами и планом методического кабинета управления образования на новый учебный год.		29.08.25г .
Педагогический совет № 2 «Инженерно-техническое творчество, как инструмент развития познавательной активности детей дошкольного возраста» Цель: Повышение уровня компетентности педагогов в развитии инженерно-технического творчества и поиск способов поддержки нового поколения юных исследователей Форма проведения: круглый стол План проведения: 1. Доклад-презентация по теме педсовета «Инженерно-техническое творчество, как инструмент развития познавательной активности детей дошкольного возраста» Ст. воспитатель Федосеева Е.Е 2. Презентация по теме: «Использование конструкторов LEGO, как инструмент развития познавательной активности детей среднего возраста. Воспитатель Солнцева Н.А. 3. Презентация по теме: «Лего- конструирование, как средство всестороннего развития дошкольников» Воспитатель Хитрова П.С. 4. Сообщение на тему: «Конструктивно-модельная деятельность, как средство		ноябрь

развития технического творчества дошкольников». Учитель-логопед Смирнова Т.В. 5. Подведение итогов, утверждение решений педсовета.	
Педагогический совет № 3 «О преемственности ДОУ и школы» Цель: способствовать активизации работы по решению проблем преемственности ДОУ и школы. Форма проведения: круглый стол План проведения: 1. Значение преемственности ДОУ и начальной школы на современном этапе. - заведующий М.А. Марфина 2. Социальная готовность детей к школе. -воспитатель В.В. Зуйкова 3. Содержание работы по преемственности ДОУ и школы. -старший воспитатель Е.Е. Федосеева 4. Мотивация обучающихся первых классов. -Представитель ООШ №16 5. Результаты готовности детей к школе. - старший воспитатель Е.Е. Федосеева 6. Разное 7. Подведение итогов, утверждение решений педсовета.	март
Педагогический совет № 4 Мониторинг работы педагогического коллектива по решению годовых задач 2025-2026 учебного года Цель: подведение итогов работы педагогического коллектива за учебный год. Форма проведения: деловое общение. План проведения: 1. Итоги состояния образовательной деятельности МБДОУ за 2025-2026 уч. год 2. Анализ работы с родителями 3. Анализ работы кружков и секций дополнительного образования 4. Анализ оздоровительной работы за 2025-2026 уч. год. Анализ состояния здоровья детей и заболеваемости. 5. Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, самообразование) 6. Приоритетные направления 2026-2027 уч. год 7. Разное 8. Подведение итогов, утверждение решений педсовета.	май

5.3. Содержание работы с педагогическими работниками (консультации, мастер-классы и др.)

<i>Срок</i>	<i>Содержание</i>	<i>Ответственный</i>
сентябрь	Консультация для педагогов «Инженерная книга как средство развития инженерного мышления»	Воспитатель Краснова А.О.
октябрь	Мастер-класс. Использование инженерной книги в конструктивно - модельной деятельности детей старшего дошкольного возраста	Воспитатель Солнцева Н.А
ноябрь	Оформление уголка «Это интересно», где содержатся советы и рекомендации по вопросу развития технического творчества, а также имеется ящик «Ваш вопрос—наш	Воспитатель Смирнова Т.В.

	ответ».	
декабрь	Мастер-класс «Работа с конструктором LEGO, Знаток, Фанкластик».	Воспитатель Краснова А.О.
январь	Тестовые задания для воспитателей по теории и методике технического творчества дошкольников	Ст. воспитатель Федосеева Е.Е.
февраль	Профилактическое занятие для педагогов "Здоровье - молодость - гармония"	Воспитатель Зуйкова В.В.
март	Консультация для педагогов « <u>Волшебный мир конструкторов в ДОУ</u> »	Воспитатель Скороходова Н.И. Цветкова Р.И.
апрель	мастер-класс для педагогов: «Техника ДРУДЛЫ – необычное в обычном»	Воспитатель Хитрова П.С.

5.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация и проведение занятия: Использование медиатехнологий в работе с детьми дошкольного возраста по техническому творчеству»	Февраль	Солнцева Н.А.
Взаимопросмотр занятий по преемственности со школой с целью анализа организации «Секреты увлекательной образовательной деятельности в области технического творчества»	апрель	Краснова А.О. Зуйкова В.В. Учитель начальных классов Школа №16
Итоговые занятия	май	Воспитатели и специалисты

5.5. Обобщение опыта работы

<i>№</i>	<i>Тема опыта</i>	<i>ФИО педагога</i>	<i>Уровень</i>	<i>Дата определения актуальности опыта</i>	<i>Период подготовки и материала для обобщения</i>
1.	«Развитие мелкой моторики у дошкольников через дидактические игры»	Солнцева Н.А.	ДОУ	на итоговом педсовете	В течение учебного года

5.6. Инновационная деятельность ДОУ*

Цель: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнители
1.	Участие в работе инновационной площадки Федерального уровня по теме: «Техно Мир: развитие без границ»	В течение года	Ст. воспитатель Федосеева Е.Е.

5.7. ШПО, ТГ на базе ДОУ

Тема	ФИО педагога	Сроки
ШПО ««ТехноКреатив: творим будущее»»	Краснова А.О. Солнцева Н.А.	В течение учебного года
ТГ «Разработка и оформление методического материала к программе «Дошкольникам о родном городе или ДоРоГо»	Творческая группа	В течение учебного года

5.8. ГМО на базе ДОУ

срок	Тема	выступающие
-	-	-

6. Работа с кадрами

6.1. Расстановка педагогических кадров

№	Возрастная группа	Фамилия	Образование	Пед. стаж	Квалификац. категория
1	I младшая	Цветкова Раиса Ивановна (основной) * Скороходова Надежда Ивановна	Средне-профессиональное педагогическое * Средне-профессиональное педагогическое	38 лет * 52г	Высш. кв. кат * Первая кв.кат.
2	II младшая	Хитрова Полина Сергеевна (основной) * Зуйкова Вероника Витальевна	Средне-профессиональное педагогическое * Высшее педагогическое	1г, 2мес. * 34 года	Без кат. * Высш. кв. кат

3	Средняя	Солнцева Наталья Анатольевна (основной) * Скороходова Надежда Ивановна	Средне- профессиональное педагогическое. * Средне- профессиональное педагогическое	5лет 52г	Высшая кв.кат. * Первая кв.кат.
4	Старшая	Краснова Арина Олеговна (основной) * Зуйкова Вероника Витальевна	Средне- профессиональное педагогическое * Высшее педагогическое	2 год * 34 года	Первая кв.кат. * Высшая кв. кат.
	Музыкальный руководитель	Коньшева Екатерина Александровна	Высшее педагогическое	8 лет	Высш. кв. кат.
	Заведующий	Марфина М.А.	Высшее педагогическое	10/7	Высш.кв. кат
	Старший воспитатель	Федосеева Е.Е.	Средне- профессиональное педагогическое.	23/2	Высш.кв. кат

6.2. Комплектование ДОУ на 01.09.2025г.

В ДОУ функционирует 4 группы:

<i>№ группы</i>	<i>Кол-во детей</i>	<i>Название</i>
группа № 1	17	I младшая
группа № 2	19	II младшая
группа № 3	21	Средняя
группа № 4	25	Старшая/ Подготовительная (двух возрастная)
ИТОГО: 4 группы	ИТОГО: 82 ребенка	

6.3. Аттестация педагогов

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	содержание основных мероприятий	сроки	исполнители
---	---------------------------------	-------	-------------

		проведения	
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Заведующий Марфина М.А. Ст. воспитатель Федосеева Е.Е.
2.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	по плану	Заведующий Марфина М.А. Ст. воспитатель Федосеева Е.Е.
3.	Прохождение аттестации по плану	в течение года	Педагоги ДОУ, Заведующий Марфина М.А. Ст. воспитатель Федосеева Е.Е.

6.4. Повышение квалификации педагогов

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства

№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнители
1.	- Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлых годовых данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	сентябрь	*Заведующий Марфина М.А. *Ст. воспитатель Федосеева Е.Е. *Делопроизводитель Васильева И.Н.
2.	Прохождение педагогами курсов	по плану курсовой подготовки	*Ст. воспитатель Федосеева Е.Е. *Заведующий Марфина М.А.
3.	Посещение педагогами методических объединений города	по плану ГМО	Педагоги ДОУ
4.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	Ст. воспитатель Федосеева Е.Е. Педагоги ДОУ
5.	Подписка литературных, методических и	в течение года	Заведующий

	других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года		Марфина М.А. Ст. воспитатель Федосеева Е.Е. Педагоги
--	---	--	---

6.5. Самообразование

<i>ФИО педагога</i>	<i>Тема</i>
Краснова А.О.	Робототехника в детском саду с детьми старшего дошкольного возраста»
Солнцева Н.А.	«Использование LEGO конструирования в образовательном процессе ДОУ»
Зуйкова В.В.	«Инклюзивное образование»
Цветкова Р.И.	Театрализованная деятельность как средство формирования связной речи для детей младшего дошкольного возраста
Скороходова Н.И.	Развитие диалоговой речи посредством мнемотехнологии.
Конышева Е.А.	Развитие чувства ритма у детей на музыкальных занятиях в детском саду.
Хитрова П.С.	Развитие речи и коммуникативные навыки
Федосеева Е.Е.	Развитие креативности и творческого мышления:

6.6. План работы «Школы младшего воспитателя» МБДОУ «Детский сад № 8» на 2025/2026 учебный год

№	Название мероприятия	Вид мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	«Организация детского питания в ДОУ»	Лекторий с элементами практикума	сентябрь	Администратор
2	«Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, внешний вид, этикет, культура общения»	Круглый стол	октябрь	Заведующий Зам.зав. по АХР
3	"Консультация - практикум для младших воспитателей "Взаимодействие младшего воспитателя с педагогами и детьми в режиме дня группы"	Презентация	ноябрь	Старший воспитатель
4	«Психолого-педагогические	Лекция	декабрь	Муз-ный

	основы профессиональной деятельности младшего воспитателя»			рук-ль
5	«Санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря»	консультация	февраль	Администра- тор
6	«Взаимосвязь воспитателя и младшего воспитателя в педагогическом процессе и повседневной жизни детей»	консультация	апрель	Старший воспитатель
7	«Помощь воспитателю в проведении закаливающих мероприятий»	инструктаж	май	Администра- тор

7.Реализация образовательных программ.

7.1. План музыкальных мероприятий для детей 2 – 7 лет на 2025/2026 учебный год

<i>Период</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Возрастная группа</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Ответственн ые</i>
Сентябрь	Праздник «Путешествие в страну знаний»	Средняя, старшая подготовительная	Музыкальный зал	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Октябрь	Праздник «Золотые листки» * Праздник «Осенний бал»	I младшая, II младшая * Средняя, старшая Подготовительная	Музыкальный зал	Музыкальный руководитель
Ноябрь	Тематическое занятие «Мамам посвящается»	Группы детей старшего возраста	Музыкальный зал	Педагоги групп, музыкальный руководитель
Декабрь	Праздник «В гостях у ёлочки» * Праздник «Новогодний карнавал»	I младшая, II младшая, * Средняя, старшая, Подготовительная	Музыкальный зал	Музыкальный руководитель
Январь	Тематическое занятие	I младшая,		

	«Зимние забавы» * Досуг «Зимняя сказка»	II младшая, * Средняя Группы детей старшего возраста	Участки ДОУ	Педагоги групп
Февраль	Спортивный праздник «Мой папа – защитник Отечества» * Развлечение «Широкая Масленица»	Средняя Группы детей старшего возраста * Средняя Группы детей старшего возраста	Музыкальный зал * Участки ДОУ	Музыкальный руководитель Педагоги групп * Музыкальный руководитель Педагоги групп
Март	Праздник «Цветы для мамы» * Праздник «Мамина страна»	I младшая, II младшая * Средняя Группы детей старшего возраста	Музыкальный зал	Музыкальный руководитель * Педагоги групп
Апрель	Тематическое занятие «Путешествие в космос»	Средняя Группы детей старшего возраста	Группы ДОУ	Педагоги групп
Май	Праздник «Этих дней не смолкнет слава» * Праздник «До свиданья детский сад»	Группы детей старшего возраста * Подготовительная	Музыкальный зал	Музыкальный руководитель Педагоги групп * Музыкальный руководитель Педагоги групп

7.2. Конкурсы, смотры

Мероприятия уровне ДОУ		
Смотр-конкурс на подготовку групп к учебному году «Корона группы»	Педагоги, семьи воспитанников	Сентябрь
Смотр-конкурс на лучшую кормушку для птиц. «Птичья столовая»	Педагоги, семьи воспитанников	Ноябрь
Смотр-конкурс на лучший зимний участок на территории ДОО. «Снежный городок»	Педагоги, воспитанники. семьи воспитанников	декабрь
Смотр-конкурс на лучшую новогоднюю елочную игрушку в ДОО «Новогодняя фантазия»	Педагоги, воспитанники. семьи воспитанников	декабрь
Конкурс рисунков «Мои герои» (защитники страны)	Педагоги, воспитанники. семьи	Январь

	воспитанников	
Выставка по группам «Мы с папой, бабушкой и дядей лучшие друзья» (фото материалы из жизни семей, фото коллажи- семей ребёнка)	Педагоги, воспитанники. семьи воспитанников	Февраль
Смотр-конкурс на лучший уголок изобразительной деятельности в группе ДОО «Территория творчества»	Педагоги	Март
Флешмоб «Мир без войны»	Воспитанники старшего дошкольного возраста	Март
Смотр-конкурс на лучшую подготовку к летней оздоровительной работе «Лучшая летняя фантазия»	Педагоги, воспитанники. семьи воспитанников	май
Смотр-конкурс детских рисунков на асфальте. «Разноцветная планета»	Педагоги, воспитанники. семьи воспитанников	май

Городские мероприятия			
1	Конкурс во всех ДОО «Природа и фантазия»	Педагоги, семьи воспитанников	Сентябрь
2	Городской праздник «День Никиты-Гусятника» Городская выставка «Природа и фантазия» (все учреждения)	Педагоги, семьи воспитанников	Сентябрь
3	Акция: Всемирные дни наблюдения за птицами (отчет в НП «Мещера»).	Педагоги, семьи воспитанников	Сентябрь
4	Городской конкурс профессионального мастерства «Педагог года»	педагоги	Ноябрь - декабрь
5	Акция «Не проходите мимо», в поддержку бездомных животных, в рамках Всемирного дня защиты животных	Педагоги, семьи воспитанников	Октябрь- ноябрь
6	Историко-краеведческий конкурс «Что мы знаем о старине и русском быте?». НП Мещера	Педагоги, семьи воспитанников	Октябрь- ноябрь
7	Городской конкурс «Безопасность соблюдай, жизнь и здоровье сохраняй»	Педагоги, воспитанники. семьи воспитанников	Октябрь
8	Участие воспитанников ДОО в сдаче нормативов ГТО	Воспитанники старшего дошк. возраста	Ноябрь - декабрь
9	Общероссийская эколого-культурная акция «Покормите птиц!» (отчет в НП «Мещера»)	Педагоги, семьи воспитанников	Ноябрь - март
10	Городской конкурс «Музыкальная карусель» в рамках ГМО музыкальных руководителей ДОО	Музыкальные руководители	С 01.03 по 31.03 2025г.
11	Городской конкурс инновационных проектов по краеведению «Никоновские чтения»	Педагоги, воспитанники. семьи	февраль - март

	совместно с «Городским библиотечным информационным центром».	воспитанников	
12	Городской конкурс чтецов по плану ДЦ «ИСТОК»	Воспитанники	Февраль
13	Городской спортивный праздник «Малышок» (подготовительная группа) совместно с комитетом по физической культуре, спорту и молодежной политике.	Воспитанники старшего дошкольного возраста	Март
14	«Будущее России воспитывается в семье»	Воспитанники	Март
15	«Семья года»	Воспитанники	Март
16	«Отцовство-долг и дар»	Воспитанники	Апрель
17	Городской фестиваль детских муз. коллективов «Хрустальные звездочки - 2025»	Воспитанники	Октябрь
18	Международная акция «Марш парков» (НП Мещера)	Педагоги, воспитанники	Апрель-май
19	Городской конкурс художественного творчества «Любимый город»	Педагоги, воспитанники. Родители	Май
20	Городской Конкурс «Парад войск»	Педагоги, воспитанники. семьи воспитанников	май

№	Название мероприятий	участники	сроки
Региональные конкурсы			
1	Региональный этап X Всероссийского конкурса «Воспитатели России»	педагоги	Июнь - сентябрь 2025
2	«Педагог года»	педагоги	Апрель 2026
3	Конкурс для детей «Астра»	воспитанники	Ноябрь 2025
4	Конкурс для детей «Человек и природа» (ЧИП)	воспитанники	Ноябрь, февраль
5	XXI региональный конкурс инновационных проектов и методических разработок «Пчелка-2025»	педагоги	Ноябрь 2025 январь 2026
6	Региональный этап Всероссийского конкурса: «ИкаРёнок»	воспитанники	Декабрь 2025 февраль 2026
7	Всероссийский марафон семейных проектов «Инженерный марафон -2025»	Педагоги, воспитанники. семьи воспитанников	февраль 2026
8	Всероссийский фестиваль детского научно-технического творчества «Космофест»	воспитанники	Март 2026г

7.3. Выставки. Стенды

Срок		Содержание	Ответственные
------	--	------------	---------------

сентябрь	Корпус 1	*Стенд 1 «Воспитатель – наш Друг и наставник!» *Вернисаж. Выставка рисунков «Мой любимый воспитатель!» *Стенд 2 Выставка рисунков «Разноцветные краски осени».	*педагоги
октябрь	Корпус 1	*Стенд 1 «Знаменитые художники нашего города» *Вернисаж Выставка рисунков «Моя дружная семья» *Стенд 2 «Царство осеннего леса!»	*педагоги *муз. рук-ль
ноябрь	Корпус 1	Стенд 1 «Роль семьи в воспитании любви к своей Родине» *Вернисаж Выставка рисунков «Нежные руки мамы» *Стенд 2 «Физическое воспитание в детском саду»	*педагоги
декабрь	Корпус 1	*Стенд № 1 «В игры зимой играем-здоровье укрепляем» Зимние забавы детей *Вернисаж Выставка рисунков «В ледяной карете мчится Зимушка-зима» *Стенд № 2 «Разновидность новогодней елки»	*педагоги *муз. рук-ль
январь	Корпус 1	Стенд 1 «Физическое воспитание в ДОУ» *Вернисаж Выставка рисунков «Как я провел Новогодние праздники» *Стенд 2 «Здоровьесбережение в ДОУ»	*педагоги
февраль	Корпус 1	*Стенд 1 «Спорт и здоровье с родителями дома» *Вернисаж Выставка рисунков «На посту стоит солдат – защищает всех ребят»	*педагоги *муз. рук-ль

		*Стенд 2 «Закаляйся если хочешь быть здоров»	
март	Корпус 1	*Стенд № 1 «Мир конструкторов» *Вернисаж Выставка рисунков «Портрет мамы» *Стенд №2 . Выставка рисунков «Мама дорогая, самая родная!»	*педагоги *муз. рук-ль
апрель	Корпус 1	Стенд 1 «Фантазии конструирования» *Вернисаж. Выставка рисунков «Космос» *Стенд 2 «Профессия – космонавт»	*педагоги
май	Корпус 1	*Стенд 1 «Истории о Великой Победе» *Вернисаж Выставка рисунков «Поздравляем с Днем Победы» *Стенд 2 «Помним героев своих!»	*педагоги *муз. рук-ль

7.4. Реализация дополнительных образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги
Формирование учебных групп	Август	Заведующий, педагоги
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август	Старший воспитатель
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Июнь-июль	Педагоги

8. Работа с семьями воспитанников

8.1. План работы по взаимодействию с семьями воспитанников на 2025/2026 учебный год.

срок	мероприятия	Ответственные
август	Проведение анкетирования по изучению спроса и возможностей родителей в дополнительных платных услугах.	Старший воспитатель Педагоги

	Сбор информации: *согласие/отказ (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); *заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Заведующий Администратор
	Составление социального паспорта семей	Педагоги
сентябрь	Взаимодействие с родителями по формированию у детей представления о семейных ценностях.	Педагоги
	Анкетирование родителей подготовительной группы в рамках проекта «Бережная школа» на тему «Преемственность».	
октябрь	«Безопасность соблюдай, жизнь и здоровье сохраняй»	Педагоги
ноябрь	Консультации личностные и стендовые: «Ознакомление дошкольников с миром профессий»; «Профессия инженер»; «Конструкторы - особенности и различия»; «Роль конструирования для детей дошкольного возраста»	Педагоги
декабрь	Обогащение знаний родителей по техническому творчеству. В виде листовок «Это интересно и увлекательно».	Педагоги Музыкальный руководитель
январь	Анкетирование на тему «Организация и эффективность проведения дополнительного образования ДОУ».	Педагоги
февраль	Выставка в группах «Мы с папой, бабушкой и дядей лучшие друзья» (фото материалы из жизни семей, фото коллажи- семей ребёнка)	Педагоги
март	Анкетирование по удовлетворенности работой ДОУ.	Педагоги
апрель	Активизация творческих возможностей семей воспитанников, способствование совместному семейному конструктивному творчеству «Строим вместе с детьми дома»	Педагоги

8.2. Дни открытых дверей

срок	Тема	Ответственные
С 13.04-17.04	В рамках программ по дополнительному образованию «Это интересно и увлекательно»	Ответственные педагоги по дополнительному образованию.

8.3. Родительские собрания

срок	Тема	Ответственные
Август Май	Общие родительские собрания: *Установочное родительское собрание «Определение направления работы на текущий учебный год» *Итоговое «Подведение итогов работы ДОУ за прошедший учебный год	Заведующий ДОУ
Сентябрь - апрель	Групповые собрания, в соответствии с образовательной ситуацией в группе и по запросам родителей.	Педагоги

8.4. План работы Совета родителей МБДОУ «Детский сад № 8» на 2025/2026 учебный год

№	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1	Выборы членов Совета родителей.	Август	Зав. М.А.Марфина Ст. вос-ль Е.Е.Федосеева
2	Заседание Совета родителей «Обсуждение перспектив дальнейшей работы на 2025–2026 учебный год».	Август	Зав. М.А.Марфина Ст. вос-ль Е.Е.Федосеева
3	Заседание Совета родителей «Привлечение родительской общественности для организации и проведения совместных мероприятий в ДОУ»	Февраль	Зав. М.А.Марфина Ст. вос-ль Е.Е.Федосеева
4	Заседание Совета родителей по вопросам, возникшим в ходе работы.	Март	Зав. М.А.Марфина Ст. вос-ль Е.Е.Федосеева
5	Заседание Совета родителей «Подведение итогов работы родительского комитета».	Май	Зав. М.А.Марфина Ст. вос-ль Е.Е.Федосеева
6	Доведение информации до родителей о работе ДОУ: - о решениях педсоветов; - о решениях комитета; - о хозяйственной работе.	На групповых собраниях в течение года	Члены совета родителей
7	Работа с неблагополучными семьями.	В течение года	Члены совета родителей

8	Оказание помощи детскому саду: - проведение мероприятий в ДОУ; - решение запросов родителей; - ремонт, приобретение атрибутов.	В течение года	Члены совета родителей
---	---	----------------	------------------------

8.5. План работы с неблагополучными семьями МБДОУ «Детский сад № 8»

на 2025/2026 учебный год

№ п/п	Мероприятия.	Сроки проведения	Ответственные
1	Социально – педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем детей.		
1.1	Проведение социальной паспортизации семей, групп, ДОУ	сентябрь - октябрь	Воспитатели, заведующий ДОУ
1.2	Обследования ЖБУ детей, изучение семейного микроклимата	октябрь - ноябрь	Воспитатели
2.	Социально – педагогическая защита прав ребенка.		
2.1	Составление банка данных детей, нуждающихся в социальной защите	октябрь	Воспитатели
2.2	Контрольное обследование семей, находящихся на учете	каждые полгода	Старший воспитатель
2.3	Оказание социально – психологической поддержки детям, оказавшимся в трудных ситуациях	по мере необходимости	Психолог
2.4	Проведение занятий познавательного цикла по изучению «Конвенции о правах ребенка»	октябрь – май.	Старший воспитатель
3.	Социально – педагогическое консультирование.		
3.1	Создание банка данных по неполным, опекунам, многодетным, малообеспеченным семьям	Сентябрь-октябрь	Делопроизводитель
3.2	Консультирование воспитателей по работе с семьями, имеющими детей, находящихся под опекой; неблагополучными семьями.	ноябрь	Старший воспитатель
3.3	Консультация для родителей по разрешению социально – педагогических проблем	декабрь, апрель	Старший воспитатель
4.	Организация социально – ценной деятельности		
4.1	Создание картотеки игр, способствующих личностному самоопределению ребенка, приобщению его к общечеловеческим ценностям	в течение года	Старший воспитатель
4.2	Занятия познавательного цикла	в течение года	Воспитатели
5.	Работа в социуме.		
5.1	Участие в методических секциях, семинарах, практикумах, конференциях по социально – педагогическим проблемам	в течение года	Воспитатели, старший воспитатель, заведующий ДОУ
5.2	Установление контактов с различными социальными институтами	в течение года	Заведующий ДОУ
5.3	Привлечение общественности к участию в учебно-воспитательной работе в ДОУ. Совместная работа с представителями правоохранительных	в течение года	Заведующий ДОУ, старший воспитатель,

	органов, мед. учреждений, учреждений культуры.		администратор
--	--	--	---------------

9. Взаимодействие ДОО с общественными организациями

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОО

№	Социальный партнёр	Цели и формы работы
1	МБОУ «ООШ №16»	Цель: обеспечение максимально комфортного перехода детей от модели воспитания, образования и развития (дошкольное учреждение) к учебной, школьной модели. Формы работы: посещение школы первоклассника, совместные занятия с учителями начальных классов, мониторинг выпускников детского сада, обучающихся в школах.
2	МБУ «ГБИЦ»	Цель: ознакомление детей с работой библиотеки; маркетинг новой детской художественной литературы; повышение профессионального мастерства педагогов. Формы работы: экскурсии, посещение занятий в библиотеке; ознакомление с новинками литературы; посещение выставок.
3	МБУДО "ЦДОД «Исток»	Цель: повышение художественно-эстетического вкуса детей, приобщение к прекрасному, к искусству, обучение самовыражению, развитию творческих способностей. Формы работы: участие в конкурсах, тематических праздниках, посещение выставок.
4	Детская Школа Искусств Им. М.А. Балакирева	Цель: повышение художественно-эстетического вкуса детей, приобщение к прекрасному, к искусству, обучение самовыражению, развитию творческих способностей. Формы работы: участие в концертах, тематических праздниках, посещение выступлений. Посещение кружков и секций.
7	Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Гусь-Хрустальный	Цель: создание благоприятных условий для личностного развития ребёнка, оказание родителям комплексной социально-психологической помощи, а также защита и помощь семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Формы работы: консультации, посещение семинаров, плановые рейды по социально-неустойчивым семьям.
8	Детская полка, ГБУЗ ВО ДГБ	Цель: медицинское обслуживание дошкольников.
9	МБУК «Гусь-Хрустальный историко-художественный музей»	Цель: ознакомление детей с работой музея, приобщение к прекрасному, к истории культуры и быта коренного населения. Формы работы: посещение занятий, тематические экскурсии, участие в конкурсах, выставках.
10	Государственные	Цель: ознакомление детей с работой музея, приобщение к

	й Владимиро-Суздальский музей-заповедник «Музей Хрусталя имени Мальцовых»	прекрасному, к истории культуры и быта коренного населения. Формы работы: посещение занятий, тематические экскурсии, участие в конкурсах, выставках.
11	ГАПОУ Влад. обл. «Гусевской стекольный колледж» им. Г.Ф. Чехлова	Цель: развитие у всех участников инновационного типа поведения, развитие творческой активности и повышение уровня компетентности. Формы работы: посещение занятий, тематические экскурсии, участие в конкурсах, выставках.
12	Спорткомплекс им. Паушкина	Цель: организация и проведение спортивных мероприятий для укрепления здоровья, гармоничного и всестороннего развития личности, воспитания спортивного духа и патриотизма у старших дошкольников. Формы работы: проведение соревнований, тренировок, спортивных игр и праздников, сдача норм ГТО.

**10. Консультации специалистов МБДОУ «Детский сад № 8»
на 2025/2026 учебный год**

№	Работа с педагогами	Работа с родителями	Срок	Ответственные
1		«Организация платного дополнительного образования в ДОУ»	Август	Заведующий Марфина М.А.
2	«Размещение материала в системе БИПП»		Октябрь	Старший воспитатель Федосеева Е.Е.
3	«Роль воспитателя в проведении организованной музыкальной деятельности»		Ноябрь	Музыкальный руководитель Коньшева Е.А.
4	«Работа с родителями по прохождению диспансеризации детей»		Январь	Администратор
5		«Подготовка необходимых документов для оформления льгот на компенсацию»	Ежемесячно	Делопроизводитель

11. Изучение и контроль деятельности ДОУ

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнители
1.	Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю по функциональным обязанностям:	В течение года по плану	
	- Контроль за функционированием МБДОУ в целом, за кадрами.		Заведующий М.А. Марфина
	- Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ.		Старший воспитатель Е.Е. Федосеева
	- Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей, контроль питания, за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН.		Администратор О.А. Абрамова
	- Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ, за поступающими продуктами в соответствии с контрактом и спецификацией, ветеринарными справками, контроль за состоянием: освещенности, систем теплоснабжения, систем водоснабжения, систем канализации.		Зам. зав. по АХР А.Г. Кузнецова
	Проведение контроля по видам; -Тематический (исследуется одно направление деятельности объекта контроля или по задачам годового плана); -Фронтальный (предупредительный, текущий, итоговый) (всесторонняя, глубокая проверка деятельности как работника в отдельности, так и педагогов группы и специалистов дошкольного образовательного учреждения в целом); -Самоконтроль, взаимоконтроль; -Сравнительный, оперативный (сбор информации «количественного» характера); -Мониторинг (сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса);	в течение года по плану	Заведующий М.А. Марфина * Старший воспитатель Е.Е. Федосеева * Администратор О.А. Абрамова

	-Личностно-профессиональный (персональный контроль) (изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога)		
--	--	--	--

11.1. ЦИКЛОГРАММА
проведения контроля воспитательно-образовательного процесса
МБДОУ «Детский сад № 8» на 2025/2026 учебный год

Оперативный контроль											
Вопросы контроля	Месяцы									Результат контроля	Ответственный
	Сент ябрь	Окт ябрь	Ноя брь	Дек абрь	Янв арь	Фев раль	Мар т	Апр ель.	Май		
Организация и подготовка к занятиям	+									Аналитическая справка	Старший воспитатель
Использование разнообразных форм для укрепления здоровья воспитанников		+								Аналитическая справка	Администратор Старший воспитатель
Организация здоровьесберегающих технологий после дневного сна в группах дошкольного возраста							+			Аналитическая справка	Администратор Старший воспитатель
Анализ планов воспитательно-образовательной работы			+			+			+	Аналитическая справка	Старший воспитатель
Проведение педагогической диагностики и наблюдений	+								+	Аналитическая справка	Старший воспитатель
Анализ протоколов родительских собраний				+				+		Аналитическая справка	Старший воспитатель
Анализ работы педагогов по самообразованию									+	Аналитическая справка	Старший воспитатель

- Выполнение натуральных норм питания. - Организация и качество питания в ДОУ - выполнение санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Справка. Чек-лист	Администратор, зам. зав. по АХР
Мониторинг АИС «Электронный детский сад»	+			+						Справка	Заведующий
Тематический контроль											
Вопросы контроля	Месяцы									Результат контроля	Ответственный
	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель.	Май		
Создание условий для развития технического творчества дошкольников			+							Аналитическая справка	Старший воспитатель Заведующий
Фронтальный контроль											
Вопросы контроля	Месяцы									Результат контроля	Ответств.
	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель.	Май		
Готовность ДОУ к новому учебному году	+									Акт готовности к учебному году	Заведующий Зам.зав. по АХР Старший воспитатель
Организация прогулок				+						Аналитическая справка	Администратор Старший воспитатель
Организация трудовой						+				Аналитическая	Администратор

деятельности по столовой										справка	Старший воспитатель
Самоконтроль педагогов											
Объективное оценивание педагогами своей педагогической деятельности и личностных качеств.									+	Самоанализ педагогов	Старший воспитатель Заведующий

12. План заседаний ППк МБДОУ на 2025/2026 учебный год

Мероприятия	Срок	Ответственный
Тема: «Установочное заседание ППк». 1. Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работе ППк в ДОО. 2. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия. 3. Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ППк.	Сентябрь 2025 г.	Председатель, члены ППк ДОО.
Тема: «Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОО». 1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ДОО. 2. Итоги адаптации поступивших дошкольников. Определение содержания ППк сопровождения. 3. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям.	Октябрь 2025 г.	Председатель, члены ППк ДОО.
Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности за первое полугодие». 1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение. 2. Подготовка документов для городского ТПМПК по рекомендациям ППк ДООУ (при необходимости). 3. Подготовка рекомендаций для педагогов по дальнейшему сопровождению детей «группы риска», корректировка индивидуальных маршрутов.	Январь 2026 г.	Председатель, члены ППк ДОО.

Тема: «Итоги работы ППк за 2025-2026 учебный год». 1.Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 2.Результаты реализации индивидуальных маршрутов, их эффективности. 3.Анализ деятельности ППк за 2025-2026 учебный год Планирование работы ППк на 2026-2027 учебный год	Май 2026 г.	Председатель, члены ППк ДОО.
1. Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей). 2. Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк ДОО (его цели и задачах), о раннем выявлении отклонений в развитии детей. 3. Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. 4. Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. 5. Индивидуальные консультации родителей и воспитателей по психолого - педагогическому сопровождению детей.	В течение года	Председатель, члены ППк ДОО.