Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8»

СОГЛАСОВАНО:
председатель ППО МБДОУ
«Детский сад № 8»
_____/В.В. Зуйкова/

протокол от 06.02.2026г. № 39

УТВЕРЖДЕНО:
приказ от 09.02.2026г. № 01-18/29
заведующий МБДОУ «Детский сад № 8»

_____/М.А. Марфина/

м.п.

Марфина Мария Александровна

Подписано цифровой подписью: Марфина Мария Александровна
DN: cn=Марфина Мария Александровна, o=Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №8", ou, email=ya.gusdou8@yandex.ru, c=RU
Дата: 2026.02.11 15:15:32 +03'00'

СОГЛАСОВАНО:
(учтено мнение родителей (законных представителей))
протокол заседания Совета родителей
от 09.02.2026 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад №8» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273).
2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) МБДОУ «Детский сад №8» (далее – ДОУ № 8) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников) (пункт 4 части 1 статьи 43 Закона N 273) и норм профессиональной этики педагогическими работниками, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.
3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, ДОУ № 8.
4. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы

Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Совета родителей, а также по согласованию с первичной профсоюзной организацией (далее – ППО).
6. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом N 273, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами ДОУ №8, коллективным договором и настоящим Положением.

2. Порядок создания, состав и работы Комиссии

7. Комиссия создается приказом заведующего ДОУ № 8 из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и представителей работников ДОУ № 8 в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.
8. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно Советом родителей (законных представителей) воспитанников и ППО.
9. В состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель ППО.
10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
11. Срок полномочий Комиссии – 1 год
12. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

    - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

    - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

    - в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.
13. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Положения.
14. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
15. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.
16. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц,

входящих в ее состав.

17. **Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия**:
- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- утверждение повестки заседаний Комиссии;
- созыв заседаний Комиссии;
- председательство на заседаниях Комиссии;
- подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

18. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

19. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:
- координация работы членов Комиссии;
- подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

20. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

21. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:
- регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 53 настоящего Положения;
- обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

22. Члены Комиссии имеют право:
- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- запрашивать у руководителя организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

23. Члены Комиссии обязаны:
- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом

председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

24. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

3. Функции, полномочия и принципы деятельности Комиссии

25. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:
    - рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:
    а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
    б) образовательных программ дошкольного образования ДОУ № 8;
    в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование;
    - установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника (в соответствии с п.33 ч.1 ст.2 ФЗ N 273 конфликт интересов педагогического работника - это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся).
    - справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на профессиональные честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками.
26. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.
27. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:
    - установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;
    - принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;
    - установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной чести и достоинства педагогических работников (посягательства на

профессиональные честь и достоинство педагогических работников) и норм профессиональной этики педагогическими работниками, принятие при наличии указанного нарушения (посягательства) мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

- отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

- вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора, в том числе о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) и (или) обращения в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

28. Принципы деятельности Комиссии:

- Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

-Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

- Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

- Принцип справедливости - предлагаемые Комиссией меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

29. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

30. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого подлежат обжалованию, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в сроки, предусмотренные пунктом 37 настоящего Положения;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в школе;
- содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в школе в сфере образовательных отношений.

31. Регламент работы Комиссии:
32. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.
33. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.
34. В заявлении указываются:
    1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);
    2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений;
    3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается;
    4) основания, по которым заявитель считает, что реализация прав его ребенка на образование нарушена;
    5) требования заявителя.
35. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.
36. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 38 настоящего Положения (Приложение 1, приложение 2).
37. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 - 5 пункта 34 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в

течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

38. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 - 5 пункта 34 настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.
39. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в заявлении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
40. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.
41. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя организации, иных участников образовательных отношений и (или) иных заинтересованных лиц. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения заявления по существу.
42. По запросу Комиссии руководитель ДОУ № 8 в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.
43. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.
44. Организация деятельности Комиссии.
45. Председатель Комиссии является председательствующим, открывает заседание, оглашает состав комиссии и существо рассматриваемого заявления.
46. Председательствующий разъясняет заявителю, другим участникам образовательных отношений, третьим лицам, участвующим в деле, их права и обязанности согласно законодательству Российской Федерации.
47. После разъяснения существа заявления выслушиваются мнения заявителя и лиц, чьи действия обжалуются в заявлении.
48. После выступлений участников образовательных отношений им могут задаваться уточняющие вопросы председателем Комиссии и ее членами, а также сторонами спора друг другу.
49. Ход заседания фиксируется Секретарем Комиссии в протоколе заседания (Приложение 3).
50. По результатам рассмотрения заявления и исследования всех представленных доказательств, комиссия в результате открытого голосования принимает решение.
51. Порядок принятия и оформления решений Комиссии
52. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.
53. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации.

54. В случае необходимости решение Комиссии может содержать рекомендации о необходимости организации и проведении индивидуальной профилактической работы с родителями воспитанника или иными законными представителями несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений).
55. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается.
56. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии (Приложение 3).
57. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю ДОУ № 8, а также при наличии запроса совету родителей и (или) профсоюзному комитету организации.
58. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ № 8 и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.
59. В случае если педагогический работник не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в региональной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и (или) в судебном порядке.
60. В случае если другие участники образовательных отношений не согласны с решением Комиссии по своему обращению, то они могут воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке, а также в правоохранительные органы при необходимости.
61. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.

Приложение 1
к Положению о комиссии
по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений (обращений), поступивших в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Регистрационный номер	Дата подачи заявления	ФИО заявителя	Оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений (кратко)

Приложение 2
к Положению о комиссии
по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений

УВЕДОМЛЕНИЕ
о сроке и месте проведения заседания Комиссии для рассмотрения заявления
_____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер _____от _____) состоится _____20____, в _____ часов, в кабинете № _____, в здании МБДОУ «Детский сад № _____» по адресу: _____.

Секретарь комиссии: _____ _____
(подпись) (ФИО)

«_____» _____ 20_____год

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе рассмотрения заявления, поступившего в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Кому _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в рассмотрение заявления (входящий регистрационный номер _____от _____) комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Вам отказано по следующим причинам:
_____
_____
_____.
(отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 - 5 пункта 34 настоящего Положения)

Секретарь комиссии: _____ _____
(подпись) (ФИО)

«_____» _____ 20_____год

Приложение 3
к Положению о комиссии
по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8»

Протокол
Комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

№_____ от __ _____

Присутствовали- _____ человек
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Приглашенные:_____
_____

Повестка дня: председатель Комиссии (_____)
_____
_____
_____
(открывает заседание, оглашает состав комиссии и существо рассматриваемого заявления).

Председатель Комиссии разъяснил заявителю, другим участникам, участвующим в деле, их права и обязанности согласно законодательству Российской Федерации.

Выслушали мнения заявителя и лиц, чьи действия обжалуются в заявлении _____
_____
_____
_____
_____.

Председателем Комиссии и ее членами, а также сторонами спора друг другу задавались вопросы_____
_____
_____.

По результатам рассмотрения заявления и исследования всех представленных

доказательств, Комиссия приняла решение в целях урегулирования разногласий: _
_____
_____
_____.
Голосование _____
_____
_____
_____.
(большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается).

С решением Комиссии согласен / не согласен _____ / _____
С решением Комиссии согласен / не согласен _____ / _____
С решением Комиссии согласен / не согласен _____ / _____
С решением Комиссии согласен / не согласен _____ / _____
С решением Комиссии согласен / не согласен _____ / _____
С решением Комиссии согласен / не согласен _____ / _____
С решением Комиссии согласен / не согласен _____ / _____
С решением Комиссии согласен / не согласен _____ / _____