


Принято:

на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №8»
Протокол
№ 4 от 23.03.2022г.

Согласовано:

с Советом родителей
МБДОУ «Детский сад №8»
Протокол
№ 3 от 14.03.2022г.

Утверждено:

заведующий
МБДОУ «Детский сад №8»
 Марфина М.А.
Приказ № 01-18/17 от 25.03.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении присмотра и ухода за воспитанниками
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №8»
г. Гусь-Хрустальный

Принято:

на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №8»
Протокол
№ _____ от _____

Согласовано:

с Советом родителей
МБДОУ «Детский сад №8»
Протокол
№ _____ от _____

Утверждено:

заведующий
МБДОУ «Детский сад №8»
_____ Марфина М.А.
Приказ № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении присмотра и ухода за воспитанниками
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №8»
г. Гусь-Хрустальный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об осуществлении присмотра и ухода за воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» (далее — Положение) регулирует порядок хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, осуществления присмотра и ухода за воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» (далее — МБДОУ), а также их содержание в МБДОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ред. от 27.06.2018);

– Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

– Уставом МБДОУ.

1.3. МБДОУ обеспечивает присмотр, уход и содержание воспитанников в возрасте от 1,5 лет до 7 лет (или прекращения отношений); с 2-х месяцев при наличии соответствующих условий.

1.4. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом МБДОУ.

1.5. Присмотр и уход за детьми в МБДОУ сочетается с дошкольным образованием, осуществляемым в группах общеразвивающей, комбинированной направленности. Присмотр и уход за детьми осуществляется в режиме полного дня (10,5- часовое пребывание) с 7.30 до 18.00 при пятидневной рабочей неделе.

1.6. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе оказания услуги и длительность пребывания ребенка в МБДОУ.

1.7. Услуга по присмотру и уходу за воспитанниками включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Условия для осуществления присмотра и ухода за детьми

2.1. Услуга по присмотру и уходу за воспитанниками осуществляется в помещении и на территории МБДОУ.

2.2. Групповые ячейки должны быть обустроены в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

2.3. В состав групповой ячейки входят:

- раздевальная (приемная) – для приема детей, хранения верхней одежды;
- групповая – для проведения игр, занятий, приема пищи, организации сна;
- буфетная – для подготовки готовых блюд к раздаче, мытья столовой посуды;
- туалетная (совмещенная с умывальной).

2.4. Организация питания.

2.4.1. Питание должно удовлетворять физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах и энергии.

2.4.2. Питание в МБДОУ осуществляется с учетом примерного циклического 10 - дневного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в питании детей дошкольного возраста для детей от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет, утвержденного заведующим, согласно нормам, действующих СанПиН.

2.4.3. В учреждение организовано 3-х разовое питание.

2.4.4. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания в ДОУ, вывешивая меню на раздаче и на информационных стендах детского сада с указанием полного наименования блюд, их выхода.

2.4.5. Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения приемочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом заведующего и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд.

Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим.

График выдачи питания

№ п/п	группы	завтрак	обед	полдник
1	1 младшая группа	8.05	11.50	15.25
2	2 младшая группа	8.10	12.00	15.30
4	средняя группа	8.15	12.10	15.35
5	старшая группа	8.20	12.20	15.40
6	подготовительная группа	8.25	12.30	15.45

2.4.6. После приема пищи, мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи, нагрудники из ткани - стираются.

2.5. Организация прогулки.

2.5.1. Прогулки организуются в соответствии с режимами дня для каждой возрастной группы.

2.5.2. Продолжительность прогулок для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день, в соответствии с возрастом детей и режимом дня.

В МБДОУ прогулки организуют 2-3 раза в день: в утренний прием (при благоприятных погодных условиях, в летний период), в первую половину - до обеда и во вторую половину — после дневного сна или перед уходом детей домой.

Выход детей на прогулку организуется по подгруппам.

2.6. Требования к организации режима дня в ходе предоставления услуги по присмотру и уходу.

2.6.1. Режим дня реализуется в соответствии с ООП ДО и правилами внутреннего распорядка воспитанников.

2.6.2. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.

2.6.3. Основными компонентами режима являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

2.6.4. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и проводят термометрию. Данные проведенного осмотра заносятся в «Журнал приема воспитанников». Вечером, перед уходом ребенка домой, также проводится осмотр ребенка родителями (законными представителями) в присутствии воспитателя и родителей (законных представителей).

2.6.5. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Дети с признаками инфекционных заболеваний в МБДОУ не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в МБДОУ принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения их в помещении для оказания медицинской помощи (в изоляторе) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

2.6.6. Прием детей в МБДОУ осуществляется с 07.30 ч до 08.00 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МБДОУ - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Непосредственная образовательная деятельность начинается с 09.00 часов. Запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя). Нельзя забирать детей из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также

поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

2.7. Организация отдыха, релаксации и сна детей

2.7.1. Организация отдыха, релаксации и сна воспитанников проводится в соответствии с требованиями СанПиН:

- дневной сон детей организован в групповых комнатах на раскладных кроватках (раскладушках);
- расстановка кроватей (раскладушек) обеспечивает свободный проход детей между ними;
- количество кроватей (раскладушек) соответствует общему количеству детей, находящихся в группе;
- каждое спальное место обеспечивается комплектом постельных принадлежностей (матрацем с намотрацником, подушкой, одеялом), постельным бельем (наволочкой, простыней, пододеяльником) и полотенцами (для лица и для ног). Допускается использование одноразовых полотенец для лица, рук и ног;
- количество комплектов постельного белья, намотрацников и полотенец (для лица и для ног) должно быть не менее 2 комплектов на одного человека;
- постельные принадлежности (матрацы, подушки, спальные мешки) проветриваются непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки. Постельные принадлежности подвергаются химической чистке или дезинфекционной обработке один раз в год;
- в помещениях для сна обеспечивается наличие естественного бокового, верхнего или двустороннего освещения. Зашторивание окон в помещениях проводится во время дневного сна, в остальное время шторы должны быть раздвинуты в целях обеспечения естественного освещения помещения;
- в спальнях проводится ежедневная влажная уборка с применением моющих средств после дневного сна;
- смена постельного белья и полотенец осуществляется по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней;
- все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей. Сквозное проветривание проводят не менее 10 минут через каждые 1,5 часа. Проветривание через туалетные комнаты не допускается;
- длительность проветривания зависит от температуры наружного воздуха, направления ветра, эффективности отопительной системы. Проветривание проводят в отсутствие детей и заканчивают за 30 мин. до их прихода с прогулки или занятий. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2-4°C. В помещениях спален сквозное проветривание проводят до укладывания детей спать. В теплое время года сон организуют при открытых окнах (избегая сквозняка);

- контроль за температурой воздуха во всех основных помещениях пребывания детей осуществляют с помощью бытового термометра, прикрепленного на внутренней стене.

2.7.2. Продолжительность дневного сна для детей 1-3 года должна быть не менее 3 часов, для детей 4-7 лет — не менее 2,5 часов. При организации сна учитываются индивидуальные особенности ребенка, в частности, его длительность.

2.7.3. С целью релаксации детей (снижение уровня тревожности и мышечного напряжения), восстановление нормального состояния нервной системы, облегчения психоэмоциональной нагрузки, ускорения процесса засыпания за счёт создания безопасной и комфортной среды организатору дневного сна необходимо:

- подготовить помещение для отдыха. Лучшее снотворное — это прохладный воздух. Комната отдыха должна быть убрана и проветрена. В жаркое время года рекомендуется открывать окна на проветривание (при отсутствии сквозняков!) и во время сна детей;

- определить перечень спокойных игр перед отходом ко сну;

- проконтролировать готовность детей ко сну. Взрослые следят за тем, чтобы все воспитанники сходили в туалет, умылись, помыли руки/ноги, а также переоделись в удобную для сна одежду;

- создать подходящую для сна атмосферу спокойствия и расслабленности (соответствующее спокойное музыкальное оформление (не более чем на 10–15 минут), сопровождаемая снижением темпа речи, тембра и тональности голоса);

- провести комплекс дыхательных упражнений для улучшения самочувствия детей;

- периодически организовывать беседы с детьми о важности дневного сна (этот приём больше актуален для старших и подготовительных групп);

- сделать подборку сказок, рассказов подходящей тематики.

2.7.4. Выделяются 3 ступени организации дневного сна:

Ступени	Время	Виды деятельности
1. Подготовка	15–20 минут	Дети играют в спокойные игры.
2. Релаксация	5–7 минут	Этот этап уместно проводить под спокойную музыку, оказывающую общее успокаивающее действие. Лучший вариант — звуки природы (шум леса, журчание ручья и пр.). Воспитатель медленно и спокойно произносит текст (потешки, сказки и др.). Дети слушают хорошо знакомый голос воспитателя, к которому они привыкли. Воспитатель подходит к каждому ребенку и поглаживает его. Такое тактильное воздействие оказывает дополнительный расслабляющий и успокаивающий

		эффект. Уложив и поправив все одеяла, воспитатель садится в кресло, принимает удобную позу, расслабляется. Его состояние непременно передается детям.
3. Переход ко сну, сон	1–2,5 часа	На этом этапе выключается музыка, дети затихают в своих постельках. В качестве сигнала к засыпанию рекомендуется придумать какую-то короткую фразу. Например, «Мальчики и девочки глазки закрывают, быстро засыпают». «Закрывают глазки - вам приснятся сказки».

2.7.5. В течение всего периода отдыха воспитатель находится в спальне и контролирует правильность позы ребёнка: на левом или правом боку; на животе или поджав колени спать не рекомендуется, так как такое положение тела затрудняет работу органов дыхания, кровообращение и негативно влияет на опорно-двигательный аппарат. С теми детьми, которые категорически отказываются спать, проводится беседа с целью убеждения лежать в кровати спокойно и не мешать остальным малышам отдыхать.

2.7.6. Для бодрого, хорошего самочувствия детей немалое значение имеет и правильный их подъем. Наиболее благоприятно самостоятельное пробуждение. Рекомендуется, чтобы ребенок, проснувшись самостоятельно, еще 5—10 мин спокойно полежал в постели, так как резкий переход от сна к бодрствованию может отрицательно сказаться на состоянии организма. Таким образом, он подготовится к активной деятельности. Если ребенок проснулся раньше других, то он может встать и найти себе занятие в выделенной отдельной игровой зоне.

2.8. Условия для осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников.

2.8.1. Хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников в МБДОУ осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

2.8.2. Здание МБДОУ размещается на внутриквартальной территории жилого микрорайона, за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов и на расстояниях, обеспечивающих нормативные уровни шума и загрязнения атмосферного воздуха для территории жилой застройки.

2.8.3. МБДОУ обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.

2.8.4. Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в МБДОУ:

- групповые ячейки: в состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий, приема пищи и организации сна детей), буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной);
- дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный совмещенный с физкультурным зал, группа дополнительного образования);
- пищеблок;
- сопутствующие помещения - медицинский блок, прачечная, котельная ДООУ, помещения служебно-бытового назначения для персонала.

Указанные помещения МБДОУ отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей; требованиям СП, правилам противопожарной безопасности; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

3.Порядок организации и проведения ежедневных и генеральных уборок в МБДОУ

3.1. В МБДОУ проветривание в групповых проводится не менее 10 минут в отсутствие детей, и заканчивается за 30 минут до прихода с прогулки или занятий. При подготовке ко сну сквозное проветривание проводится до укладывания детей. Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью работы отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°С. Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты.

3.2.Проводится регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы МБДОУ.

3.3.В МБДОУ проводится ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей. Влажная уборка в групповых помещениях не реже 2 раз в день, в музыкальном совмещенном со спортивным зале после каждого занятия.

3.4.Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, очисткой вентиляционных решеток проводится по графику утвержденному заведующим МБДОУ. Генеральная уборка групповых помещений проводится не реже одного раза в неделю, по утвержденному графику.

3.5.Спортивный инвентарь и маты в музыкальном совмещенном с физкультурным зале ежедневно протираются с использованием

дезинфицирующего средства. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Ковровое покрытие не реже одного раза в месяц подвергается влажной обработке. После каждого занятия музыкальный совмещенный со спортивным зал проветривается в течение не менее 10 минут.

3.6.Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных емкостях ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста - 2 раза в день. Кукольная одежда старается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

3.7.Уборка коридоров, вспомогательных помещений проводится после окончания занятий, в отсутствие обучающихся, при открытых окнах или фрамугах по графику.

3.8.Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека. Горшки моются после каждого использования при помощи щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистят дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

3.9.Смена постельного белья и полотенца осуществляется по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней по графику.

3.10.В МБДОУ периодически проводится уборка прилегающей территории от снега и льда, палой листвы, мусора и т.п. по графику:

	Вид уборочных работ	Периодичность
Холодный период		
1.	Подметание свежеснег выпавшего снега толщиной до 2 см, сбор в кучи или валы	1 раз в сутки
2.	Сдвигание свежеснег выпавшего снега толщиной более 2 см движком в кучи или валы	3 раза в сутки
3.	Сдвигание снега в дни сильных снегопадов	Через 3 часа во время снегопадов
4.	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в сутки во время гололеда
5.	Посыпка территории противогололедными материалами	По мере необходимости
6.	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в сутки
7.	Уборка контейнерной площадки	1 раз в сутки
8.	Дератизация, дезинсекция помещений	Ежемесячно, по договору
Теплый период		
1.	Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см	1 раз в сутки
2.	Подметание территории в дни с сильными осадками	1 раз в 2 суток
3.	Межсезонная уборка газонов с сильной засоренностью	2 раза в сезон
4.	Уборка газонов	1 раз в 2 суток
5.	Поливка газонов, зеленых насаждений	1 раз в 2 суток
6.	Выкашивание газонов	5 раз в сезон и по мере необходимости
7.	Уборка контейнерной площадки	1 раз в сутки

8.	Аккарицидная обработка территории против клещей	1 раз в сезон, по договору.
9.	Дератизация, дезинсекция помещений	Ежемесячно, по договору

4. Требования к специальному и техническому оснащению МБДОУ

4.1. Учреждение должно быть оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

4.2. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой.

Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами, либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом.

4.3. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования проверкой.

5. Требования к укомплектованности МБДОУ специалистами и к их квалификации

5.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

5.2. Услуги в Учреждении осуществляет следующий персонал:

- административный персонал;
- педагогический персонал;
- младший обслуживающий персонал.

5.3. Медицинское обслуживание детей обеспечивается ГБУЗ ДГБ (детская поликлиника), медицинский персонал которой наряду с руководством дошкольного учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

6. Требования к работникам

6.1. Обязательства по присмотру и уходу за детьми в группе выполняются воспитателем, помощником воспитателя в соответствии с должностными инструкциями.

6.2. К работе в МБДОУ не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговора суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Работники МБДОУ обязаны проходить первичное (при устройстве на работу) и периодические медицинские обследования, а также аттестацию на знание санитарных норм и правил.

7. Охрана жизни и здоровья воспитанников

7.1. МБДОУ обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников через организацию следующих мероприятий:

- текущий контроль за состоянием воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- оздоровление воспитанников, организацию и создание условий для профилактики заболеваний;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- безопасность воспитанников во время пребывания в МБДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

7.2. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МБДОУ, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Ответственность за создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МБДОУ возлагается на заведующего.

8. Заключительная часть

8.1.Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

8.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься МБДОУ в соответствии действующим законодательством и Уставом МБДОУ.

8.3. Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично и скрепляется печатью МБДОУ и подписью заведующего с указанием количества страниц, размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».