

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8» города Гусь-Хрустальный Владимирской области

РАССМОТРЕНО

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №8»
Протокол от 07.11.2025г.№1

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО
МБДОУ «Детский сад №8»
_____ В.В. Зуйкова

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МБДОУ «Детский сад №8»
_____ М.А. Марфина
Приказ № 01-18/249 от 10.11.2025г.

**Порядок уничтожения
и обезличивания персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в МБДОУ «Детский сад № 8» (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Условия и порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные

2.1. Оператор уничтожает информацию, содержащую персональные данные:

- по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей;
- по достижении окончания срока хранения;
- при поступлении заявления от субъекта персональных данных об отзыве согласия на обработку персональных данных;
- в случае выявления неправомерной обработки;
- при наступлении иных законных оснований.

2.2. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2.1. Уничтожение информации, содержащей персональные данные, производится в случае достижения цели обработки в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

2.2.2. Уничтожение информации, содержащей персональные данные, производится в случае выявления неправомерной обработки в срок, не превышающий десяти дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных.

2.3. Ответственным за уничтожение информации, содержащей персональные данные, назначаются ответственный за организацию обработки персональных данных и ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе Оператора. Ответственные лица подписывают соответствующий «Акт об уничтожении персональных данных», (Приложение 1);

- 2.4. К персональным данным, хранимым в электронном виде, относятся файлы, папки, электронные архивы на жестком диске компьютера и съёмных машинных носителях (компакт-дисках CD-R/RW или DVD-R/RW, дискетах 3,5, флеш-носителях).
- 2.5. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 8» (далее – Комиссия) в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.6. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.
- 2.7. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.
- 2.8. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных. Ответственные лица делают выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе (приказ Роскомнадзора от 28.10.2022г. №179).
- 2.9. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.
- 2.10. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.
- 2.11. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:
- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов);
 - хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съёмных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
 - уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителем неустраняемого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

3. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

3.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, по форме, приведенной в приложении 1 к Порядку.

3.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается заведующим МБДОУ «Детский сад № 8».

3.3. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МБДОУ «Детский сад № 8».

4. Порядок обезличивания персональных данных

4.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

4.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

4.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

4.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

4.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

4.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

4.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

4.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

4.9. Обработка персональных данных до осуществления процедур обезличивания и после выполнения операций деобезличивания должна осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации с применением мер по обеспечению безопасности персональных данных.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за осуществление контроля выполнения требований настоящей инструкции несет ответственный за организацию обработки персональных данных Оператора.

5.2. Ответственность за выполнение настоящей инструкции возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных и всех работников Оператора, допущенных к обработке обезличенных персональных данных, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку уничтожения
и обезличивания персональных данных

Утверждено:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №8»
_____ М. А. Марфина

**Акт
об уничтожении персональных данных**

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа заведующего МБДОУ «Детский сад № 8» от _____ № _____, составила акт о том, что ____20__ г. уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные:

№ п/п	Название, дата.	Тип носителя информации	Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации	Метод гарантированного уничтожения информации (стирание, уничтожение, обезличивание)
1	Копии табеля учета посещаемости детей, 2019 год	USB-флеш-накопитель	Носитель носит дублирующую и устаревшую информацию	Дефрагментация
2	График отпусков за 2006 год	Бумага	Избыточность, так как преобразовали документ в электронную форму	Измельчение в шредере
3	Табель учета рабочего времени за 2006 год	Бумага	Избыточность, так как преобразовали документ в электронную форму	Измельчение в шредере
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Всего подлежит уничтожению: 10 (десять) носитель(ей).

Правильность произведенных записей в акте проверена. Персональные данные на носителях полностью уничтожены.

Настоящий акт составили:

Ответственный за организацию
обработки персональных данных

_____ Васильева И.Н.

Заместитель заведующего по АХР

_____ Кузнецова А.Г.

Администратор

_____ Абрамова О.А.